

INSTRUCTIVO: CURSO PROMOCIÓN PARA EL ASCENSO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PENITENCIARIO DE CÓRDOBA - AÑO 2025

Estructura de la Capacitación por Jerarquía

Está organizada de la siguiente manera:

1. **Cursos a través del Campus Virtual de Ciudadano Digital:**

- **Un Curso obligatorio por nivel jerárquico:** Diseñado para proporcionar los conocimientos teóricos esenciales y actualizados según cada jerarquía.
- **Un Curso obligatorio a seleccionar:** Cada agente deberá elegir un curso (que no haya realizado con anterioridad a este período) entre los siguientes:
 - Ley N° 27.499 (Micaela)
 - Ley N° 27.592 (Yolanda)
 - Ley N° 10.962 (Sonia Torres)
 - Ley N° 27.709 (Lucio)
 - Ley N° 10.728 (Córdoba Inclusiva)

2. **Taller Motivacional Presencial:**

Este taller estará enfocado en fortalecer la motivación, el trabajo en equipo y las habilidades interpersonales, complementando la formación teórica con un enfoque práctico.

Esta combinación de capacitación virtual y presencial garantiza un aprendizaje integral, dinámico y adaptado a las necesidades de cada jerarquía.

ACREDITACIÓN

La acreditación del curso se logrará cumpliendo los siguientes requisitos:

- **Aprobación de los contenidos obligatorios:** Evaluados a través de la plataforma de Ciudadano Digital.
 - **Asistencia al Taller Motivacional:** Requisito indispensable para completar la formación.
-

METODOLOGÍA DE CURSADO

1. Eje Temático por Jerarquía:

- Disponible en la plataforma virtual durante los meses de **abril, mayo y junio**.
- Los agentes podrán elegir el mes más conveniente para completar el curso, ajustándose a sus necesidades y disponibilidad.

2. Taller Motivacional:

- **Modalidad presencial:** Escuela de Cadetes “Cdro. Salustiano Pérez Estévez” (Córdoba Capital).
 - **Modalidad Presencial:** en los distintos Establecimientos Penitenciarios del Interior de Córdoba.
-

CONDICIONES ESPECIALES

- **Recuperatorios:**

Solo se podrá recuperar el Taller Motivacional en las fechas asignadas.

CONTACTO

Para consultas, comunicarse con el Departamento de Capacitación y Desarrollo a los teléfonos:

- 4260019
- 4260083
- 4260137

IMPORTANTE:

- La certificación digital obtenida tras completar los cursos por Campus Virtual Empleados, deberá enviarse a través del siguiente link <https://forms.gle/3C8VWpPLJeyeBifu6> antes del **15/08/2025**.

CAPACITACIÓN POR JERARQUÍA

JERARQUÍA	ASIGNATURA	FECHA INICIO DE DICTADO	FECHA FIN DE DICTADO
Alcaide Mayor Alcaide Subalcaide	COMUNICACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL	03/04/25	28/04/25
		06/05/25	29/05/25
		05/06/25	26/06/25
Adjutor Principal Adjutor	RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS	04/04/25	28/04/25
		07/05/25	29/05/25
		06/06/25	26/06/25
Subadjutor Subadjutor Auxiliar	PROMOCIÓN DEL BIENESTAR EN ESPACIOS LABORALES	04/04/25	28/04/25
		07/05/25	29/05/25
		06/06/25	26/06/25
Ayudante Principal Ayudante de 1ra	HERRAMIENTAS PARA EL CUIDADO Y AUTOCUIDADO EN EL ÁMBITO LABORAL	04/04/25	28/04/25
		07/05/25	29/05/25
		06/06/25	26/06/25
Ayudante 2da Ayudante 3ra Ayudante 4ta	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SENTIDO DE PERTENENCIA	04/04/25	28/04/25
		07/05/25	29/05/25
		06/06/25	26/06/25
Ayudante 5ta Subayudante	PROMOCIÓN DEL BIENESTAR EN ESPACIOS LABORALES	04/04/25	28/04/25
		07/05/25	29/05/25
		06/06/25	26/06/25
IMPORTANTE: recuerden que la inscripción se abre los días 20 al 30 de cada mes a través de Ciudadano Digital/Campus Virtual Empleados			

CAPACITACIÓN PARA TODAS LAS JERARQUÍAS

A SELECCIONAR (ELEGIR SOLO UNA)	FECHA INICIO DE DICTADO	FECHA FIN DE DICTADO
LEY CÓRDOBA INCLUSIVA	03/04/25	28/04/25
	05/06/25	26/06/25
LEY YOLANDA	03/04/25	28/04/25
	05/06/25	26/06/25
LEY LUCIO	09/04/25	28/04/25
	11/06/25	26/06/25
LEY SONIA TORRES	06/05/25	29/05/25
LEY MICAELA	03/06/25	18/07/25
IMPORTANTE: recuerden que la inscripción se abre los días 20 al 30 de cada mes a través de Ciudadano Digital/Campus Virtual Empleados		

CAPACITACIÓN PARA TODAS LAS JERARQUÍAS

TALLER MOTIVACIONAL	FECHA A CONFIRMAR PRÓXIMO AL DICTADO
---------------------	--------------------------------------

1. Acceso a la Plataforma Empleado Digital (EDI)

1. Ingreso a EDI:

- Visita el sitio oficial de Empleado Digital: empleadodigital.cba.gov.ar.
- Inicia sesión con tus credenciales de **Ciudadano Digital (CiDi)**.

Nota: Si aún no posees una cuenta en CiDi, debes registrarte previamente en cidi.cba.gov.ar.



2. Inscripción a Cursos y Capacitaciones

1. Exploración de Cursos Disponibles:

- Una vez dentro de EDI, navega hasta la sección de "**Inscripción a Capacitaciones**".
- Allí encontrarás una lista de cursos disponibles, junto con detalles como carga horaria, temáticas y docentes a cargo.



2. Proceso de Inscripción:

- Selecciona el curso de tu interés.
- Haz clic en "Inscribirse".
- Completa el **Formulario Único de Postulantes (FUP)** con la información solicitada.
- Confirma tu inscripción.

Nota: Las inscripciones suelen reabrirse el 20 de cada mes. Mantente atento a las fechas específicas para cada curso.

VOLVER **Inscripción a Capacitación**

Selecciones su cargo:

Asignamento	Nivel	Cargo	Situación de vacante	Seleccionar
ED - EDUCACIÓN NO TURNO	20 - Personal Permanente	2010 - SUBDIRECCIÓN	21 - Permanente	☐

0800-888-1234

Selección de cursos:

Curso	Fecha de inicio	Modalidad	Inscribirse
EDUCACIÓN FINANCIERA	05-10-2023	Presencial	Inscribirse
MIS CUROS DIGITALES	27-10-2023	Presencial	Inscribirse
ACTUALIZACIÓN PARA PERSONAS CON FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN - MODULO 2023	05-10-2023	Distancia	Inscribirse
LEGISLACIÓN LEY MIGUELA	05-10-2023	Distancia	Inscribirse
COMUNICACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL	05-10-2023	Distancia	Inscribirse
INTRODUCCIÓN A PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	05-10-2023	Distancia	Inscribirse
LEY MARIA TORRES	05-10-2023	Distancia	Inscribirse
SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO	05-10-2023	Distancia	Inscribirse

Selección de datos para la inscripción:

Apellido y Nombre:

DNI:

Trabaja en: ☒ Córdoba Capital ☐ Interior

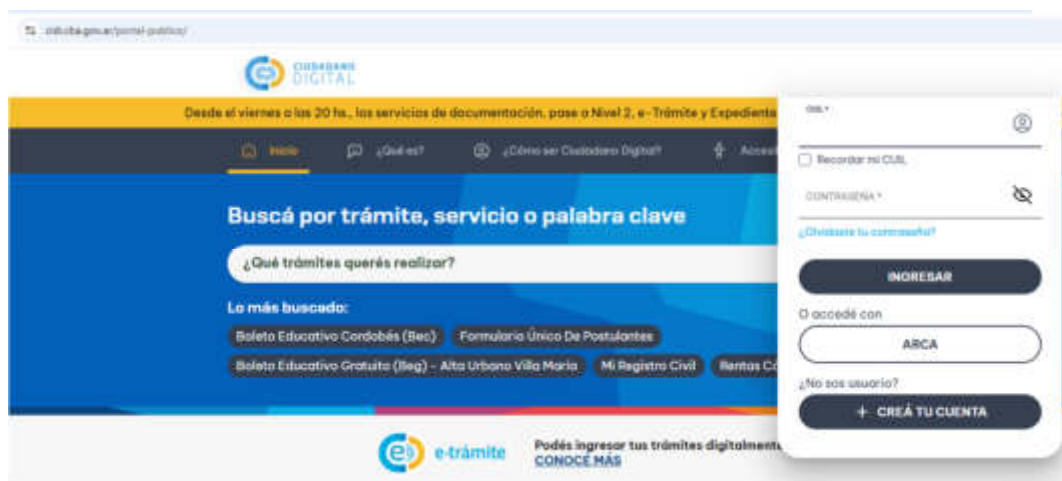
Confirmar Inscripción

3. Modalidad de Cursado

- **Acceso al Campus Virtual:**
 - Después de la inscripción, recibirás un correo electrónico con instrucciones para acceder al **Campus Virtual** a través de EDI.
 - Inicia sesión en EDI y dirígete a la sección de "**Campus Virtual**" para acceder a los contenidos del curso.
- **Desarrollo del Curso:**
 - Los cursos se dictan en modalidad **virtual** y **autogestionada**, permitiéndote avanzar según tu propio ritmo.
 - Tendrás acceso a materiales de estudio, videos, foros de discusión y actividades prácticas.
- **Evaluaciones:**
 - Al finalizar el curso, deberás completar las evaluaciones correspondientes para demostrar tu comprensión de los contenidos.

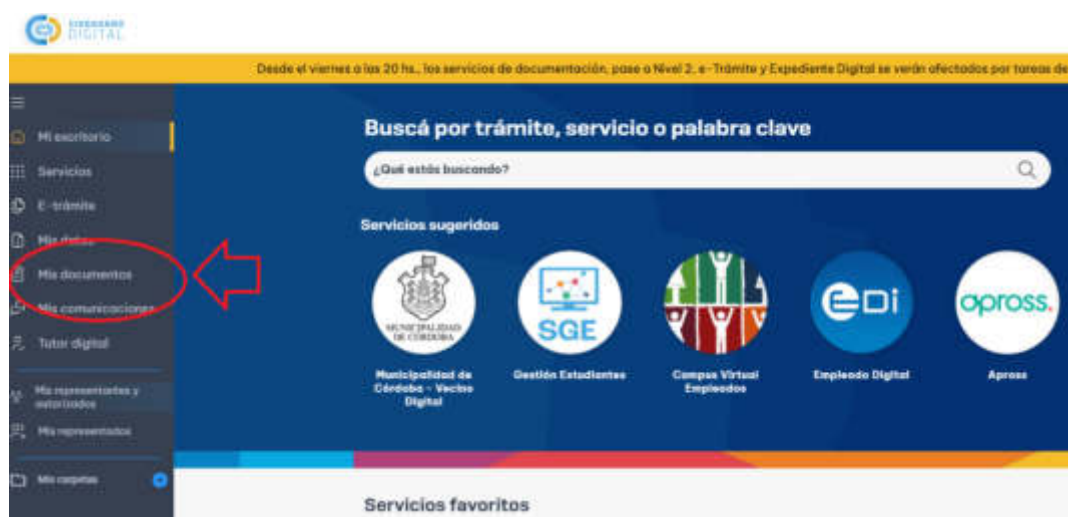
4. Descarga de Certificados

1. **Acceso a Certificados:**
 - Una vez aprobado el curso, el certificado estará disponible en tu cuenta de **Ciudadano Digital (CiDi)**.
 - Inicia sesión en [CiDi](#) con tu usuario y contraseña.



2. **Descarga del Certificado:**

- En el panel principal, utiliza el buscador para encontrar la aplicación "**Mi Documentación**".



- Accede a la aplicación y selecciona el certificado correspondiente al curso completado.



- Descarga el documento en formato PDF.

Nota: Los certificados cuentan con un código QR que valida su autenticidad y no requieren firma o sello adicional.

Para más información sobre las capacitaciones disponibles y las fechas de inscripción, puedes consultar el [Programa de Capacitación](#) del Gobierno de Córdoba.

Si tienes dudas o necesitas asistencia adicional, puedes comunicarte con la Dirección de Capacitación y Formación a través del correo electrónico: **capacitacion@cba.gov.ar**.